

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 года

№ 88-О

**О продлении полномочий комиссии по
противодействию коррупции и иных
правонарушений в СПб ГБУЗ
«ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» в 2024 году»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008г. №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», приказа главного врача № 140-О от 31.12.2014 «О создании комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга»,-

Приказываю:

1. Продлить полномочия и, не позднее 16 января 2024 года, провести организационное собрание комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее «учреждение»).
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» на 2024год.
3. Определить следующий состав комиссии по противодействию коррупции:
 - председатель комиссии - Кулышева Ю.Н. - заместитель главного врача по медицинской части.
 - заместитель председателя – Микитчук Л.В., заведующая подстанцией-врач СМП;
 - члены комиссии:
 - Адыгезалова Э.Ш. - начальник отдела кадров
 - Жварницкий С.Н. - старший врач скорой медицинской помощи
 - Лазурин О.М. - заместитель главного бухгалтера
 - Рябенко С.Т. - начальник отдела закупок
 - Иванов П.В. - юристконсульт
 - Романова А.И. - старшая медицинская сестра (секретарь комиссии)
4. Определить председателя комиссии Кулышеву Ю.Н. в качестве лица, ответственного в Учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за реализацию мероприятий по противодействию коррупции.
5. Председателю комиссии составить и представить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.
6. Заседания комиссии проводить по факту проявления действий коррупционной или иной противоправной направленности, но не реже 3-х раз в год.
7. Председателю комиссии, а в его отсутствие заместителю, о всех выявленных случаях коррупционной деятельности или иной противоправной направленности в учреждении, сигналов от населения, организаций и т.д., докладывать мне немедленно, лично.

Главный врач



О.В. Демчук

Приложение к приказу от 25.12.2023 г №88-О

«Утверждаю»

Главный врач СПб ГБУЗ

«ССМП Петродворцового района Санкт-

Петербурга»

О.В. Демчук



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» НА 2024 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее «Учреждение») подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, является постоянно действующим органом государственного учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом учреждения

1.3. Комиссия создается в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер;
- для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников учреждения, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия, в пределах своих полномочий, в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим положением о комиссии;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией;
- правовыми актами исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов

государственной власти, уполномоченных на решении задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительные органы государственной власти;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители учреждения, должностные лица, работники (члены выездных бригад), представитель отдела здравоохранения администрации Петродворцового района. По решению руководителя учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Комиссия по противодействию коррупции участвует в реализации государственной политики противодействия коррупции в учреждении;

2.2. Устранение возможных коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга»;

2.3. Координация, в рамках своей компетенции, деятельности подразделений (г. Петергоф, подстанция г. Ломоносова) и должностных лиц (выездной персонал, администрация, прочие) по реализации антикоррупционной политики в учреждении;

2.4. Предварительные (до внесения на рассмотрение главного врача учреждения) рассмотрения проектов правовых актов и планируемых документов, касаемых и приемлемых непосредственно для станции скорой помощи, в сфере противодействия коррупции;

2.5. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении;

2.6. Решение иных и внеплановых задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Реализация антикоррупционной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга» на текущий и, в перспективе, последующие годы;

3.2. Анализ специфики деятельности учреждения и возможных коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям в учреждении, и подготовка предложений по их устранению;

3.3. Результаты данных коррупционных проявлений за прошедшие годы, анализ уровня снижения (увеличения), пути устранения мотивов и соблазнов получения материальных и других выгод;

3.4. Рассмотрение обращений граждан непосредственно в учреждение или получение сигналов из других источников по вопросам коррупционной направленности, организация

взаимодействий с гражданами и организациями, общественностью, институтами гражданского общества;

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительный орган государственной власти материалов выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных (возможных) недостатках, выработка мер по устранению (возможных) недостатков, выявленных в ходе проверок;

3.6. Реагирование и рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.7. Внесение изменений в планы, разработка и организация комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами исполнительных органов государственной власти коррупционных правонарушений в учреждении;

3.8. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения бесперебойной работы учреждения, повышения качества обслуживания населения путём приобретения высокотехнологичного оборудования и лекарств;

3.9. Использование государственного имущества Санкт-Петербурга, его учета при использовании в учреждении, средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- принцип социальной справедливости и прозрачности при организации и проведении материального стимулирования (премирования) работников учреждения;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников учреждения

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении согласно планов работ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) станции и подстанции.

4.2. Проводить заседания комиссии, согласно плана работы и внепланово (по необходимости) на которые приглашать руководителей подразделений, администрацию, а так же должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры;

4.3. Заслушивать доклады и отчеты председателя, членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, принимать к сведению информацию представителей других государственных органов, касаемую борьбы с проявлениями коррупционной направленности;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в учреждение;

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части касающейся учреждения;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных исполнительным органом государственной власти и др. государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

4.5. Предоставлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) на утренних конференциях, в дни учебы.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестку дня, дату и время заседания, состав приглашенных определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

Комиссия, при необходимости, может проводить выездное заседание на подстанции СМП г. Ломоносова;

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседание, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения;

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии производит предварительную подготовку материалов заседания, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проект решения комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании;

5.4. Подготовка материалов к заседанию осуществляется как секретарём комиссии, так и должностными лицами подразделений учреждения. А так же по требованию комиссии и работниками учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок, по решению председателя комиссии, вопрос м.б. исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарём и при необходимости членами комиссии, по распоряжению председателя комиссии;

5.5. Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного

секретаря комиссии. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседании комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные, направивших обращения о коррупции;

5.6. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведения о явке членов комиссии и лиц приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а так же сведения о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя учреждения, либо он не является председателем (членом комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь докладывают руководителю учреждения в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии, так же, могут издаваться управленческие решения, даваться поручения руководителя СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга».

6. Порядок опубликования

6.1 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Учреждения.

Заместитель главного врача по медицинской части



Ю.Н. Кульшева

