

**САНКТ– ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

ПРИКАЗ

26 декабря 2023 г.

№ 94-0

**Об утверждении персонального состава
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению сотрудников
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с реализацией основных направлений антикоррупционной политики в учреждении, перечня программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга», в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга №504-118 от 20.10.2010 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и сформировать персональный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

2. В состав комиссии назначить:

-председателем комиссии – Кульшеву Ю.Н., заместителя главного врача по медицинской части -ответственного по учреждению за профилактику коррупционных и иных правонарушений

- заместителем председателя – Микитчук Л.В., заведующую подстанцией-врача СМП

- членами комиссии:

Гриченкову Н.П. - заведующего оперативным отделом-врача СМП

Адыгезалову Э.Ш. - начальника отдела кадров

Лазурину О.М. - заместителя главного бухгалтера

Рябенко С.Т. - начальника отдела закупок

Васильева А.А. - врача скорой медицинской помощи

Романову А.И. - старшую медицинскую сестру (секретарь комиссии)

Ответственность за работу комиссии возложить на заместителя председателя антикоррупционной комиссии Учреждения, заведующую подстанцией-врача СМП Микитчук Л.В.

3. Заседания комиссии проводить по мере необходимости.

4. Утвердить «Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» (приложение №1).

5. Приказ в действие ввести с 09.01.2024г

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Демчук

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предотвращению и регулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение). Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты приказа о его утверждении.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. Работа по управлению конфликтом интересов в Учреждении строится на следующих принципах:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Каждый работник, выполняя свои трудовые функции, в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов, обязан:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе осуществления деятельности различных служебных комиссий, действующих в Учреждении.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Главный врач назначает из числа работников лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Учреждении может быть дополнительно введено для ряда работников предоставление декларации о конфликте интересов (отсутствии такового). Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются Главным врачом.

4.5. Рассмотрение представленных сведений о наличии конфликта интересов осуществляется постоянно действующей комиссией. Состав комиссии определяется приказом главного врача.

4.6. Рассмотрение осуществляется на принципах конфиденциальности и соблюдения прав и охраняемых законом интересов участников конфликта, защиты персональных данных.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.