

**Заседание комиссии по противодействию коррупции и иным
правонарушениям в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового
района Санкт-Петербурга»
Протокол № 4(24)**

13 сентября 2024г

Тема заседания:

«О реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Присутствовали:

Председатель комиссии: Кульшшева Ю.Н., заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель председателя: Микитчук Л.В., заведующая подстанцией-врач СМП

Члены комиссии:

Адыгезалова Э.Ш. - начальник отдела кадров

Жварницкий С.Н. - старший врач скорой медицинской помощи

Лазурина О.М. - заместитель главного бухгалтера

Гогуадзе Л.Н. - начальник отдела закупок

Иванов П.В. - юрисконсульт

Романова А.И. - старшая медицинская сестра (секретарь комиссии)

Приглашенные: Сосенков Н.И.-старший инспектор отдела здравоохранения администрации Петродворцового района.

Слушали:

1. Председателя комиссии Кульшшеву Ю.Н., который доложил, что в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» проводятся следующие мероприятия по предупреждению коррупции:

1) определены подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) Учреждение сотрудничает с правоохранительными органами;

3) разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников Учреждения;

4) соблюдаются пункты положения об этике служебного поведения сотрудниками Учреждения, утвержденного приказом главного врача СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» №77-О от 20.10.2021г, нарушений с 01.01.2024 по настоящее время не зафиксировано;

5) регулярно проводится работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, нарушений с 01.01.2024 по настоящее время не зафиксировано;

6) регулярно проводится работа по недопущению составления фиктивной отчетности и использования поддельных документов, нарушений с 01.01.2024 по настоящее время не зафиксировано.

Решение:

Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, при необходимости вносить изменения в планы работы Учреждения, выполнять пункты Плана, утвержденные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» в пределах компетенции Учреждения. Продолжить разработку и организацию комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, обращать

внимание не только на нарушения коррупционной направленности, но и другие не свойственные работникам скорой медицинской помощи.

Всем присутствующим принять к сведению информацию.

2. Заместителя главного бухгалтера Лазурину О.М., о проведении анализа подачи сведений для начисления социальных выплат в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2022г № 2568 «О дополнительной государственной социальной поддержке медицинских работников медицинских организаций, входящих в государственную и муниципальную системы здравоохранения и участвующих в базовой программе обязательного медицинского страхования либо территориальных программах обязательного медицинского страхования».

Решение:

Своевременно подготавливать сведения для причитающихся денежных выплат, проводить строго в соответствии с постановлениями Правительства РФ, не допускать задержек в подготовке к выплатам.

3. Начальника отдела закупок Гогуадзе Л.Н., о контроле использования денежных средств, выделяемых их фонда ОМС, на приобретение современных средств оказания медицинской помощи.

Решение:

Производить закупки современных средств оказания медицинской помощи строго в соответствии с Приказом МЗ РФ от 20.06.2013 N 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Председатель комиссии:



Ю.Н. Кульшева

Секретарь:



А.И. Романова