

**Заседание комиссии по противодействию коррупции и иных
правонарушений в СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового
района Санкт-Петербурга»
Протокол № 2(25)**

28 марта 2025г

Тема заседания:

«О реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Присутствовали:

Председатель комиссии: Кульшева Ю.Н., заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель председателя: Микитчук Л.В., заведующий подстанцией-врач СМП

Члены комиссии:

Адыгезалова Э.Ш. - начальник отдела кадров

Жварницкий С.Н. - старший врач скорой медицинской помощи

Лазурин О.М. - заместитель главного бухгалтера

Гогоадзе Л.Н. - начальник отдела закупок

Иванов П.В. - юрисконсульт

Романова А.И. - старшая медицинская сестра (секретарь комиссии)

Приглашенные:

Сосенков Н.И. -старший инспектор отдела здравоохранения администрации Петродворцового района.

Слушали:

1. Председателя комиссии Кульшеву Ю.Н., который доложил, что в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводятся следующие мероприятия по предупреждению коррупции:
 1. Разработаны и приняты меры по предупреждению коррупции.
 2. Меры по предупреждению коррупции:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
 - 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников Учреждения;
 - 4) соблюдение положения об этике служебного поведения сотрудниками Учреждения, утвержденного приказом главного врача СПб ГБУЗ «ССМП Петродворцового района Санкт-Петербурга» №77-О от 20.10.2021г;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления фиктивной отчетности и использования поддельных документов.

Решение:

Продолжить работу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, при необходимости вносить изменения в планы работы Учреждения, выполнять пункты Плана, утвержденные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022

№ 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» в пределах компетенции Учреждения. Продолжить разработку и организацию комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики, обращать внимание не только на нарушения коррупционной направленности, но и другие не свойственные работникам скорой медицинской помощи. Заседания проводить не реже 1 раза в квартал, а при возникновении коррупционных проявлений в учреждении, немедленно, с докладом руководителю учреждения.
Всем присутствующим принять к сведению информацию.

2. Заместителя главного бухгалтера Лазурину О.М., о проведении анализа подачи сведений для начисления социальных выплат в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2022г № 2568 «О дополнительной государственной социальной поддержке медицинских работников медицинских организаций, входящих в государственную и муниципальную системы здравоохранения и участвующих в базовой программе обязательного медицинского страхования либо территориальных программах обязательного медицинского страхования».

Решение:

Своевременно подготавливать сведения для причитающихся денежных выплат, проводить строго в соответствии с постановлениями Правительства РФ, не допускать задержек в подготовке к выплатам.

3. Начальника отдела закупок Гогоадзе Л.Н., о контроле использования денежных средств, выделяемых их фонда ОМС, на приобретение современных средств оказания медицинской помощи.

Решение:

Производить закупки современных средств оказания медицинской помощи строго в соответствии с Приказом МЗ РФ от 20.06.2013 N 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Всем присутствующим принять к сведению информацию.

Председатель комиссии:



Ю.Н. Кульшева

Секретарь



А.И. Романова